

Reglement van de Raad van Toezicht

Artikel 1 - Definities

Stichting	: Stichting Woningcorporaties Het Gooi en Omstreken, gevestigd te Hilversum
Raad van Toezicht	: het orgaan waaraan het toezicht van de stichting is opgedragen (artikel 7 lid 1 sub b BBSH).
Directeur-bestuurder	: het orgaan van de stichting dat de stichting bestuurt (op grond van artikel 2: 291 lid 1 BW).
Huurdersorganisatie	: de in het belang van de huurders van de stichting werkzame organisatie.

Artikel 2 - Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 27 september 2005.
2. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Toezicht worden gewijzigd.
3. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Toezicht, welke regels door de Raad van Toezicht, danwel door ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
4. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Toezicht heeft de directeur-bestuurder verklaard in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen afspraken, voorzover deze de directeur-bestuurder regarderen, te zullen naleven.
5. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.

Artikel 3 - Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is samengesteld conform het bepaalde in artikel 12 van de statuten en bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden, waarvan er twee worden voorgedragen door de huurdersorganisatie.

Artikel 4 - Benoeming Raad van Toezicht

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd door de Raad van Toezicht. Benoeming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
2. De Raad van Toezicht beschikt over een schriftelijke profielschets van de raad waarin de kwaliteiten worden omschreven waaraan de individuele toezichthouders moeten voldoen. Deze profielschets wordt door de Raad van Toezicht na overleg met de directeur-bestuurder vastgesteld. Bij nieuwe vacatures wordt door de Raad van Toezicht bezien of

de profielschets nog voldoet en wordt het profiel zo nodig aangepast.

De profielschets maakt als bijlage 1 onderdeel uit van dit reglement.

3. Leden van de Raad van Toezicht zijn bij voorkeur woonachtig in het werkgebied van de stichting. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt er naar gestreefd de leden evenredig afkomstig te laten zijn uit de direct betrokken gemeenten. Indien geen gekwalificeerde kandidaten beschikbaar zijn, danwel er sprake is van bijzondere eisen die gesteld moeten worden aan het profiel van de beoogde toezichthouder, kunnen leden worden geworven buiten het werkgebied.
4. Werving en selectie van nieuwe leden zal geschieden via plaatsing van een advertentie in de regionale dagbladen. Binnen deze procedure kunnen kandidaten gericht benaderd worden of kunnen maatschappelijke belanghouders gevraagd worden kandidaten voor te dragen.
5. Binnen de selectieprocedure adviseert een selectiecommissie over de te benoemen kandidaten. Deze commissie bestaat uit de voorzitter, een andere toezichthouder en de directeur-bestuurder.
6. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten wordt de huurdersorganisatie voor de benoeming van twee leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld, binnen de kaders van het profiel, een voordracht te doen.
7. De leden van de Raad van Toezicht, benoemd op voordracht van de huurdersorganisatie, vervullen de taak zonder mandaat van degene door wie hij is voorgedragen en onafhankelijk van de bij de stichting betrokken deelbelangen.
8. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient bij zijn aantreden aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie en functioneren in de raad, hij zich zal neerleggen bij oordelen en besluiten van de Raad van Toezicht.
9. Voorgenomen benoemingen en herbenoemingen worden ter kennis van de ondernemingsraad gebracht, zodat deze desgewenst kan adviseren over de voordracht.

Artikel 5 - Onverenigbaarheden

1. In artikel 15 van de statuten is omschreven wanneer een lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is met de overige (dienst)functies die een persoon bekleedt.
2. In aanvulling op genoemde onverenigbaarheden worden tevens ex-medewerkers en ex-bestuurders van de stichting uitgesloten van lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid, als in het vorige lid van dit artikel bedoeld, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de stichting en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht zou kunnen optreden, dient het desbetreffende lid via de voorzitter de Raad van Toezicht hiervan onverwijld in kennis te stellen.
4. Nadat de voorzitter van de Raad van Toezicht in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren.
5. Indien de voorzitter voor zichzelf een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voorziet als bedoeld in artikel 5 lid 2, zal hij de vice-voorzitter daarvan onverwijld in kennis stellen die vervolgens de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk zal consulteren.

6. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht aan die oplossing mee.
7. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht aftreden.

Artikel 6 - Aftreden en herbenoeming Raad van Toezicht

1. Aftreden en herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten.
Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de Raad van Toezicht tegelijkertijd aftreden.
2. Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de Raad van Toezicht de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming. Hierbij zijn van belang: het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode, het alsdan geldende profiel van de Raad van Toezicht. Als het de voorzitter zelf betreft, dan neemt de vice-voorzitter of de langstzittende toezichthouder deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.
3. Het rooster van aftreden is opgenomen in bijlage 2.

Artikel 7 - Schorsing en ontslag Raad van Toezicht

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten kan de Raad van Toezicht een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Daarnaast zal een lid van de Raad van Toezicht aftreden, als de overige leden tot de conclusie komen dat hij kwalitatief onvoldoende functioneert.
2. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, zal de voorzitter van de Raad van Toezicht, buiten aanwezigheid van het lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten, de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren. Als het een voorgenomen besluit tot ontslag de voorzitter zelf betreft dan zal de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren.
3. Een besluit tot ontslag, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten, wordt pas genomen nadat het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Het besluit tot ontslag wordt, met vermelding van de gronden, onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht schriftelijk bevestigd.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient bij zijn aantreden aan te geven dat hij, als het gaat om de eigen positie in de raad, zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de Raad van Toezicht als bedoeld in dit artikel en daarnaar zal handelen.

6. De directeur-bestuurder wordt terstond geïnformeerd over de beslissing tot schorsing en/of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 - Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming. De leden van de Raad van Toezicht richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming.
2. De toezichthoudende taak van de Raad van Toezicht kent een drietal aspecten:
 - Toezicht houden op het realiseren van de maatschappelijke doelstellingen en de financiële continuïteit
 - Het goedkeuren van een aantal majeure besluiten
 - Het optreden als strategische sparringpartner van de directeur-bestuurderBij zijn toezicht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, hanteert de Raad van Toezicht als uitgangspunt de vraag of het beleid wordt gevoerd, overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daartoe ziet de Raad van Toezicht er op toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en maatschappelijke doelstellingen en voorschriften en dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.
3. De Raad van Toezicht vergewist zich ervan dat de door de directeur-bestuurder genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen.
4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van de directeur-bestuurder te schorsen. Om deze rol te kunnen vervullen, beschikt de Raad van Toezicht binnen tien werkdagen over de besluitenlijsten en de aanvullende besluitenregisters van de directeur-bestuurder.
5. De Raad van Toezicht staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde en treedt op verzoek van de directeur-bestuurder op als strategische sparringpartner bij belangrijke bestuursbesluiten. Dit kan in diverse fases van het besluitvormingsproces plaatsvinden.
6. Besluiten van de directeur-bestuurder, waarvoor op grond van artikel 11 lid 5 van de statuten goedkeuring door de Raad van Toezicht is vereist, kunnen in een spoedeisend geval na voorafgaand overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht eveneens worden genomen voordat de Raad van Toezicht deze goedkeuring heeft verstrekt. Voordat de voorzitter hiertoe toestemming verleent, zal hij de individuele leden van de Raad van Toezicht telefonisch of anderszins consulteren. De goedkeuring wordt door de Raad van Toezicht schriftelijk verstrekt, waaronder tevens vastlegging in de notulen is begrepen.
7. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat het secretariaat en het archief van de Raad worden gehouden ten kantore van de stichting. In het archief worden notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie de Raad van Toezicht betreffende bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan de directeur-bestuurder een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de directeur-bestuurder en pensioenregelingen.

Artikel 9 - het functioneren van de Raad van Toezicht

1. Van de toezichthouders wordt een sterke betrokkenheid bij de stichting verwacht. Naast een gedegen voorbereiding van de vergaderingen van de Raad wordt van de leden verwacht dat zij zich op de hoogte stellen van relevante ontwikkelingen op het terrein van het wonen.
2. Elk lid van de Raad van Toezicht is integraal verantwoordelijk voor het volledige beleidsterrein van de stichting.
3. Voor de Raad van Toezicht is het ondernemingsplan van de stichting en de daarvan afgeleide jaarplannen en begrotingen het belangrijkste toetsingskader. Daarnaast vergewist de Raad zich ervan dat de directeur-bestuurder zijn beleid afstemt met relevante belanghouders buiten de organisatie.
4. De Raad van Toezicht vervult haar toetsende rol met name naar aanleiding van de periodieke rapportages van de stichting, die afgestemd zijn op ondernemingsplan en begroting.
5. Eén maal per twee jaar evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren en haar relatie met de directeur-bestuurder. Deze evaluatie wordt voorbereid door de voorzitter.

Artikel 10 - Werkgeverschap Raad van Toezicht

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit één directeur onder toezicht van een Raad van Toezicht.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten benoemt, schorst en ontslaat de Raad van Toezicht de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast.
3. Wanneer de Raad van Toezicht in de vacature van de directeur moet voorzien, stelt de raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De Raad van Toezicht pleegt daarbij indien gewenst overleg met de zittende directeur-bestuurder en het managementteam en vraagt advies aan de ondernemingsraad.
4. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met de directeur-bestuurder.
5. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder, zal de raad door de voorzitter of een delegatie uit zijn midden de betrokkene horen. Voorts zal de Raad van Toezicht advies vragen aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging. Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt dat met vermelding van de gronden onmiddellijk schriftelijk aan de betrokkene bevestigd.
6. De Raad van Toezicht vormt zich gedurende een kalenderjaar een beeld van het gevoerde beleid, de bereikte resultaten, de relevante ontwikkelingen op de markt en de wijze waarop de directeur-bestuurder daarop reageert. Tenminste één keer per jaar voert de voorzitter van de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. Dit gesprek wordt voorbereid in de conform artikel 13 lid 6 bedoelde bijeenkomst van de Raad van Toezicht waarbij de directeur-bestuurder niet aanwezig is. Na afloop van het gesprek doet de voorzitter verslag van de resultaten van het gesprek.

Artikel 11 - Voorzitter

1. De Raad van Toezicht stelt een schriftelijk profiel van de voorzitter van de Raad van Toezicht op, waarin voor het voorzitterschap benodigde specifieke deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen. In voorkomende gevallen zal door de Raad van Toezicht worden bezien of het profiel nog voldoet en past het profiel zo nodig aan.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten worden de voorzitter en de vice-voorzitter door de Raad van Toezicht benoemd. Benoeming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. De voorzitter is permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. De voorzitter onderhoudt contact met de directeur-bestuurder en houdt de Raad van Toezicht van de inhoud en de omvang van deze contacten regelmatig op de hoogte.
4. Indien de Raad van Toezicht naar buiten op moet treden, treedt de voorzitter namens de raad naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Toezicht bij de werkzaamheden van de Raad van Toezicht en coördineert alle activiteiten van de Raad van Toezicht.

Artikel 12 - Honorering en vergoeding van kosten

1. De honorering, welke door de Raad van Toezicht voor de eerste keer is vastgesteld op € 5530,- bruto per jaar voor de voorzitter, op € 4027,- bruto per jaar voor de vice-voorzitter en € 3060,- bruto per jaar voor de overige leden van de Raad van Toezicht, wordt per kwartaal door de stichting voldaan. Deze honorering wordt jaarlijks geïndexeerd conform de CAO voor woningcorporaties. De Raad van Toezicht kan de honorering wijzigen bij schriftelijk besluit dat met redenen wordt omkleed.
2. Alle overige redelijke kosten die leden van de Raad van Toezicht in het kader van hun functie maken, worden door de stichting vergoed, indien zulke kosten passen binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde gedragslijn.
3. De honorering, de afgesproken kostenvergoeding en andere overeengekomen voorwaarden als onder andere de datum van ingang van de functie, worden tussen de stichting en de individuele leden van de Raad van Toezicht schriftelijk vastgelegd.
4. Voorts wordt de honorering bekendgemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.

Artikel 13 - Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. Jaarlijks stelt de voorzitter van de Raad van Toezicht, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, een vergaderschema op.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten worden tenminste vier vergaderingen per jaar gehouden. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de Raad van Toezicht dit nodig acht.
3. Wanneer één of meer leden van de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kan/kunnen hij/zij de voorzitter van de Raad van Toezicht schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen

punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen. Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan is/zijn de verzoekers(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.

Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.

4. De directeur-bestuurder neemt deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht
5. De agenda's van de vergaderingen, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de directeur-bestuurder vastgesteld en bevatten behalve de van tijd tot tijd zich voordoende onderwerpen, telkens een aantal door de Raad van Toezicht vast te stellen punten, welke hij op iedere vergadering aan de orde wenst te zien. In ieder geval vergadert de Raad van Toezicht tenminste éénmaal per jaar over de volgende onderwerpen:
 - de begroting
 - de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter
 - de invulling van de maatschappelijke taak en positie van de stichting en de strategie en risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het lange termijnkarakter van de activa en de aard van de financiering
 - de uitkomsten van de beoordeling van de directeur-bestuurder van de opzet en de werking van de interne beheersingssystemen
6. Naast de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde vergaderingen, vergadert de Raad van Toezicht tenminste eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de directeur-bestuurder te evalueren, met inbegrip van opvolgings- en beloningskwesties en opleidingsbehoeften. De conclusies van deze evaluatie vormen de aanknopingspunten voor de functioneringsgesprekken en de beoordelingsgesprekken die de voorzitter met de directeur voert.

Artikel 14 - Oproeping

1. De oproeping tot de vergadering wordt gedaan door de voorzitter, behoudens wanneer overeenkomstig lid 3 van dit artikel en overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten de vergadering door één of meer leden van de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder wordt bijeengeroepen.
2. De oproeping geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de statuten. De oproeping gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken. De oproeping dient minimaal twee weekends voor de vergadering verzonden te worden.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht wordt geacht de vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen. Bij frequente afwezigheid zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht hierop schriftelijk worden gewezen. Bij recidive kan de Raad van Toezicht overgaan tot schorsing en/of ontslag van het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht, op de wijze zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement.

Artikel 15 - Besluitvorming

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping, tenminste één week voor de vergadering, zijn meegedeeld. Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Voorzover de statuten en dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien dan opnieuw de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
3. Stemmingen binnen de Raad van Toezicht vinden mondeling plaats. Een uitzondering wordt gemaakt voor het stemmen over personen. Dit geschiedt schriftelijk.

Artikel 16 - Verslaglegging

1. De notulen van de vergadering worden gehouden door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen notulist en worden, na toezending aan alle leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder, in de eerstvolgende vergadering door de Raad van Toezicht vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter.
2. De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten, overwegingen en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voorzover relevant, ter vergadering besprokene. De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk.
3. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten. De besluiten worden genummerd en vervolgens in iedere vergadering doorgenummerd.

Artikel 17 - Informatie

1. De Raad van Toezicht bevordert dat hij tijdig schriftelijke informatie van de directeur-bestuurder ontvangt over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen. De directeur-bestuurder voorziet in ieder geval in een schriftelijke periodieke rapportage, waarin aandacht besteed wordt aan alle relevante doelstellingen uit het ondernemingsplan. Daarnaast verstrekt de directeur-bestuurder alle schriftelijke en mondelinge informatie die relevant is voor het functioneren van de Raad van Toezicht.
2. Ontvangt een lid van de Raad van Toezicht uit andere bron dan de directeur-bestuurder of de Raad van Toezicht informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de Raad van Toezicht op de hoogte zal stellen.

3. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn commissariaat verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de Raad van Toezicht bevoegd zich op kosten van de stichting op enigerlei wijze te laten bijstaan door één of meer (externe) deskundigen.

Artikel 19 - Relatie tot de accountant

1. De Raad van Toezicht wijst jaarlijks overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de statuten een accountant, als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, aan en verleent hem opdracht de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses) te onderzoeken en daarover een verklaring, dan wel een mededeling af te leggen. De directeur-bestuurder wordt hierover geïnformeerd.
2. Aan de vergadering(en) van de Raad van Toezicht, waarin de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
3. Bij de beoordeling van de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses) zal de Raad van Toezicht zich in elk geval rekenschap geven van keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatbepaling.
4. Voorts dient de Raad van Toezicht zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen, ook al bestaat daarvoor een bestendige gedragslijn.
5. De contacten tussen de Raad van Toezicht en de accountant lopen via de voorzitter, die dit kan delegeren aan de directeur-bestuurder.
6. De Raad van Toezicht spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.
7. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen, welke door de Raad van Toezicht wenselijk worden geacht, daadwerkelijk door de directeur-bestuurder worden nageleefd.

Artikel 20 - Relatie tot de ondernemingsraad

Eén keer per jaar neemt de voorzitter van de Raad van Toezicht deel aan het overleg tussen de ondernemingsraad en de directeur-bestuurder.

Artikel 21 - Relatie tot de huurderorganisatie

Eén keer per jaar neemt de voorzitter van de Raad van Toezicht deel aan het overleg tussen de huurdersorganisatie en de directeur-bestuurder .

Artikel 22 - Informele contacten

Ieder lid van de Raad van Toezicht dat op informele wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties de stichting betreffende, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooropstellen dat de Raad van Toezicht, althans de voorzitter, in dit vertrouwen kan worden betrokken.

Artikel 23 - Externe verantwoording

Ten behoeve van het jaarverslag van de stichting wordt door de Raad van Toezicht een verslag opgesteld. In het verslag van de Raad van Toezicht worden onder meer de volgende onderwerpen behandeld:

1. de goedkeuring van de Raad van Toezicht betreffende de jaarrekening, het volkshuisvestingsverslag en het jaarverslag
2. aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht
3. opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht
4. melding van aanwezigheid van een reglement voor toezicht, waarin onder andere de profielschets en de honorering zijn opgenomen
5. informatie over de individuele leden van de Raad van Toezicht en de benoemingsperioden
6. informatie over benoemingen en herbenoemingen binnen de Raad van Toezicht
7. melding maken van de bespreking aangaande de evaluatie van het eigen functioneren en de relatie tot de directeur-bestuurder
8. overige van belang zijnde informatie.

Artikel 24

Daar waar er interpretatieverschillen tussen dit reglement en de statuten ontstaan, is de tekst van de statuten doorslaggevend.

Bijlage 1: Profielschets voor leden van de Raad van Toezicht

Bijlage 2: Rooster van aftreden van de leden van de Raad van Toezicht

